

ÁLLÁSHIRDETÉS

Sport- és rendezvény szervező munkatárs

A **Tapolca Kft. sport- és rendezvény szervező munkakör betöltésére**, teljes munkaidőben történő foglalkoztatással, kötetlen munkaidőben állást hirdet.

A munkakör betöltésének feltételei:

- felsőfokú végzettség
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (MS Office, internet)
- önálló, felelősségteljes munkavégzés, megbízható személyiség
- jó kommunikációs és kapcsolatteremtő, valamint szervező készség
- terhelhetőség, rugalmasság, kreativitás

A munkakörhöz tartozó feladatok:

- a rendezvénycsarnok napi szintű (elsősorban sport) folyamatainak szervezése, fejlesztése, kapcsolattartás a partnerekkel
- rendezvények lebonyolítása, szervezése, irányítása, a végrehajtásban való közvetlen részvétel az előkészítés fázisától a lezárásig
- a rendezvénycsarnok és a városi sportlétesítmények kihasználtságának folyamatos figyelése, intézkedés, javaslattevés a kihasználtság fokozására, a bevételnövelés lehetőségeinek folyamatos figyelése, bevétel növelésére vonatkozó intézkedés, javaslattevés és közvetlen részvétel a döntés előkészítésben
- a munkakörével összefüggő városi koncepciók (pl: turisztikai, közművelődési, sport) végrehajtásában való közvetlen részvétel
- folyamatos kapcsolattartás a megrendelőkkel és az alvállalkozókkal, szerződések elkészítése, bizonylatok ellenőrzése, ügyvezető elé történő terjesztése
- külső kapcsolattartásban a társasági érdek képviselője, döntés előkészítés és ügyvezető tájékoztatása
- költségvetés tervek, elszámolások készítése, ügyvezető elé történő terjesztése, bizonylati rend betartása és betartatása
- a társasági belső kapcsolatrendszer működtetésében való aktív és alkotó részvétel a társ egységek és a munkatársak irányába egyaránt
- pályázatok figyelése, elkészítése
- az ügyvezető munkájának támogatása, az általa adott feladatok végrehajtása és végrehajtatása
- a társasági belső szabályzatok végrehajtása, a szabályzatok egységeket érintő pontjainak betartása és betartatása
- egyéb, eseti feladatok elvégzése

A munkavégzés helye: Csermák József Rendezvénycsarnok (8300 Tapolca, Alkotmány u. 7.), illetve a rendezvények helyszíne

Bér: havi bérezés megegyezés szerint

Előnyt jelent:

- sport- és rendezvényszervezésben szerzett gyakorlat
- kommunikáció, sportszervező, rekreációs szervező, művelődésszervező végzettség
- B kategóriás jogosítvány
- Tapolca és vonzáskörzetének helyismerete
- nyelvismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz bruttó bérigénnyel, végzettséget igazoló diploma másolat

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- a munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje – folyamatos**A pályázat benyújtásának módja:**

- A fényképes önéletrajzot és a végzettséget tanúsító okiratmásolatokat a molnarvera@tapolcakft.hu címre küldeni vagy személyesen a Társaság székhelyén (Fő tér 1.) Korcz Veronikánál leadni.

Egyéb:

- határozatlan idejű szerződés, 90 nap próbaidővel
- hirdető az elbírálási folyamat részeként személyes meghallgatás mellett dönthet
- a pályázat visszaküldésre nem kerül

Jelentkezés benyújtásának határideje: folyamatos (a pályázatban tüntesse fel bérigényét!)

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tapolcakft.hu honlapon szerezhetsz.

Tapolca, 2023. március 25.

Rédli Károly
ügyvezető